Инструкция первичной подачи запроса на сертификат (без использования электронной подписи, требуется личное посещение территориального органа Федерального казначейства)

Содержание

Перечень сокращений 3
Системные требования к рабочему месту пользователя..... 4
Подготовка к работе 5
Формирование запроса на сертификат..... 7
Просмотр причины отклонения запроса 20

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Подсистема ВРС	Подсистема ведения реестра сертификатов информационной системы Удостоверяющий центр Федерального казначейства, обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПО	Программное обеспечение
Портал заявителя	Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов, Подсистема формирования запросов на сертификат информационной системы Удостоверяющий центр Федерального казначейства (https://fzs.roskazna.ru/)
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УЦ ФК	Удостоверяющий центр Федерального казначейства

Системные требования к рабочему месту пользователя

Системные требования к АРМ пользователя приведены в таблицах 1, 2, 3

Таблица 1. Общие системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные аппаратные требования	
Процессор	Тактовая частота не менее 2,3 ГГЦ
Оперативная память	Не менее 1 024 МБ
Пропускная способность канала	Не менее 1 024 Кбит/сек

Таблица 2. Дополнительные требования к АРМ пользователя при использовании СКЗИ КриптоПро CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	Любой Web-браузер с поддержкой криптоалгоритмов ГОСТ: Internet Explorer (версии 9х и выше), Яндекс.Браузер, Chromium ГОСТ
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше.
Плагин (дополнение) к браузеру	КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In версии 2.0 и выше
Средство криптографической защиты информации	СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0» и выше

Доступен сервис автоматической проверки АРМ пользователя Портала заявителя ИС УЦ по адресу: https://arm-fzs.roskazna.gov.ru/

Таблица 3. Дополнительные требования к АРМ пользователя при использовании СКЗИ VipNet CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	Internet Explorer (версии 9 или выше), Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше, Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше, Google Chrome версии 94 и выше.
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше, Mozilla Firefox версии 63 и выше
Средство криптографической защиты информации	ViPNet PKI Client версии 1.6 и выше

Подготовка к работе

- Обеспечить на АРМ наличие поддерживаемой ОС, согласно разделу «Системные требования к рабочему месту пользователя»
- Обеспечить на АРМ наличие одного из поддеживаемых Web-браузеров, согласно разделу «Системные требования к рабочему месту пользователя»
- Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 и выше либо ViPNet PKI Client (Инструкция по установке ViPNet PKI Client)
- Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» версии 2.0 и выше (инструкция по настройке для Яндекс.Браузера).

  Примечание: в случае использования ViPNet PKI Client не требуется
- Установить сертификаты Минцифры России (ГУЦ) и УЦ ФК согласно инструкции
- Проверить настройку АРМ (проверить)
- Во избежание отрицательных результатов проверки документов и сведений, необходимых для создания сертификата, рекомендуется перед формированием запроса на сертификат ознакомиться с типовыми рекомендациями для получателей сертификатов, размещенными на официальном сайте

Федерального казначейства в разделе «ГИС/Удостоверяющий центр/Памятки, инструкции»

ВНИМАНИЕ! В случае использования ViPNet PKI Client необходимо осуществить настройку АРМ согласно инструкции.

Формирование запроса на сертификат

Для первичного получения сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на главную страницу открытой части Портала Заявителя, расположенной по адресу https://fzs.roskazna.ru/ (Рисунок 1).

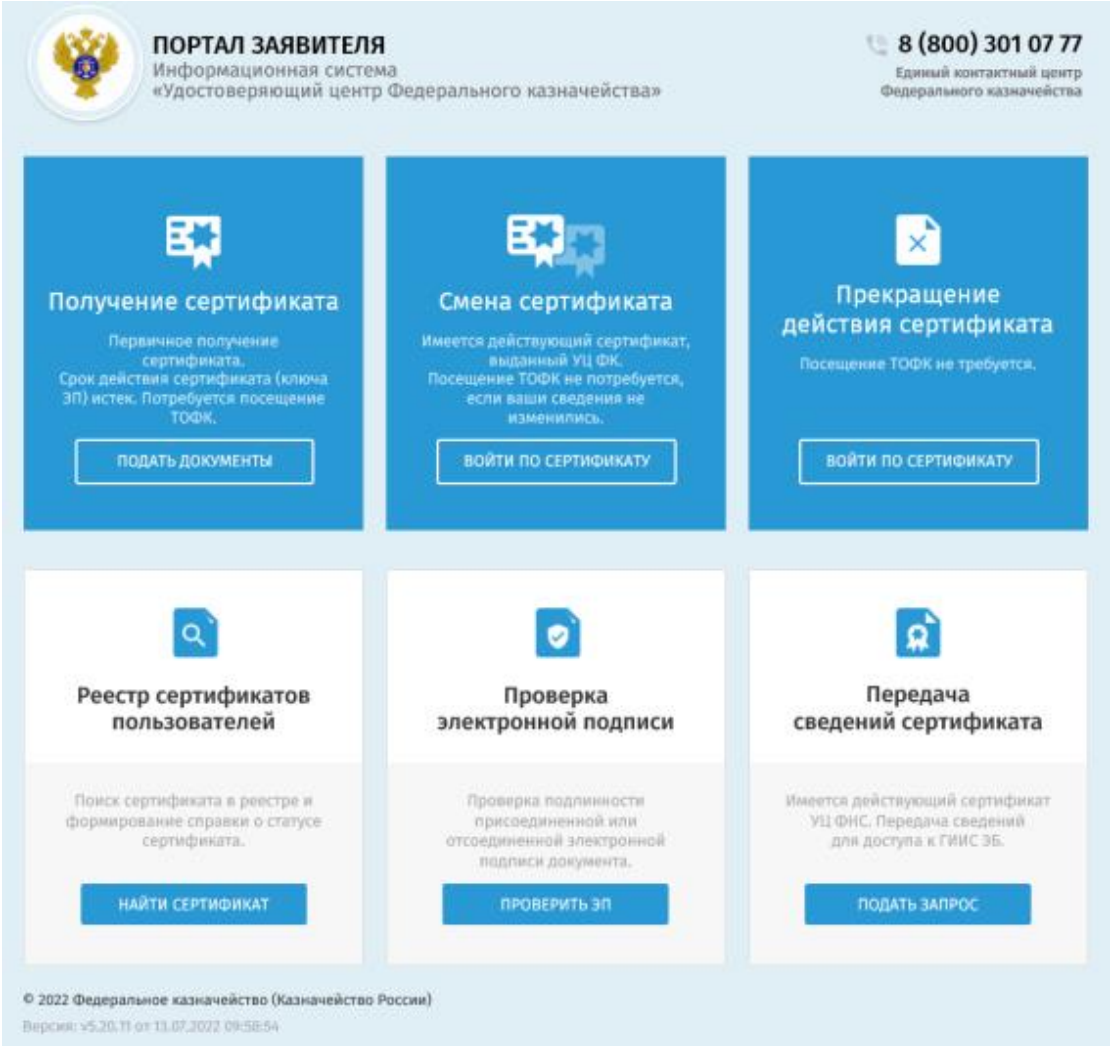


Рисунок 1. Главная страница открытой части Портала Заявителя

2. Нажать на кнопку «Подать документы» в блоке «Получение сертификата» (Рисунок 2).

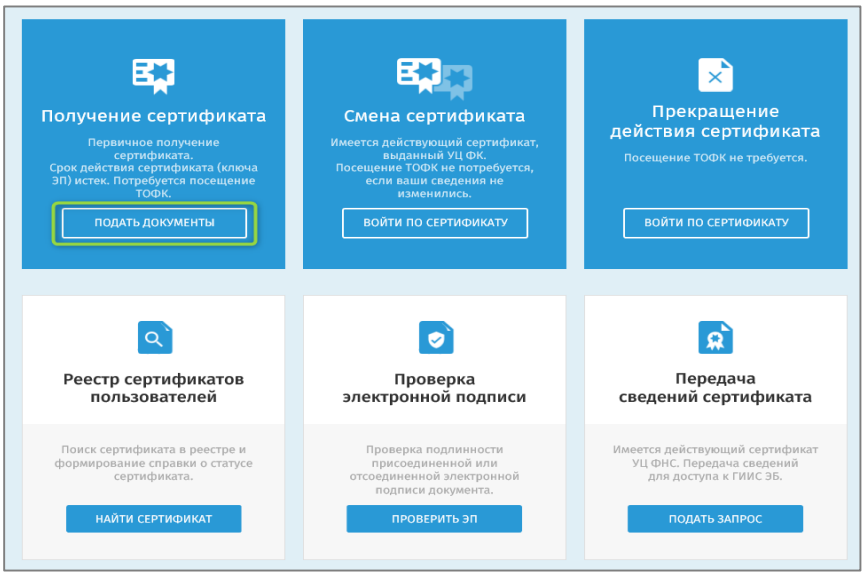


Рисунок 2. Блок «Получение сертификата». Кнопка «Подать документы»

3. Выбрать способ заполнения сведения для включения в запрос на сертификат.

Для внесения сведений вручную необходимо нажать «Продолжить заполнение вручную». В случае регистрации Получателя сертификата на Госуслугах для удобства реализована возможность входа с помощью кнопки «Войти через Госуслуги (ЕСИА)» (Рисунок 3. Выбор способа заполнения сведений для включения в запрос на сертификат). В случае входа через Госуслуги часть полей при подаче запроса будет предзаполнена.

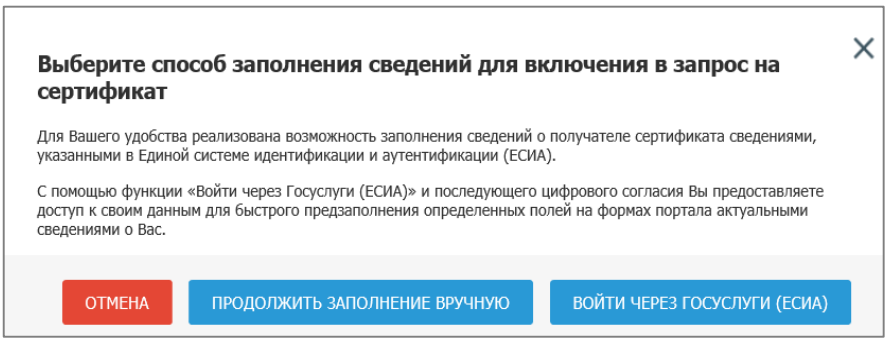


Рисунок 3. Выбор способа заполнения сведений для включения в запрос на сертификат

4. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» необходимо заполнить все необходимые сведения, указанные в пунктах 5-10.

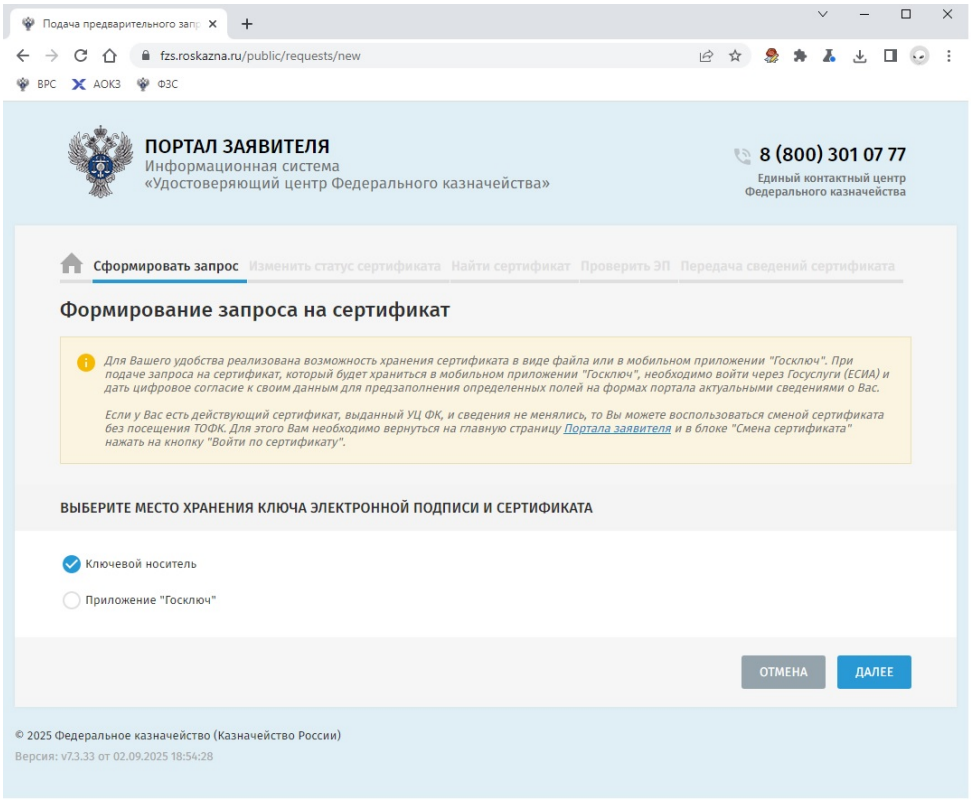
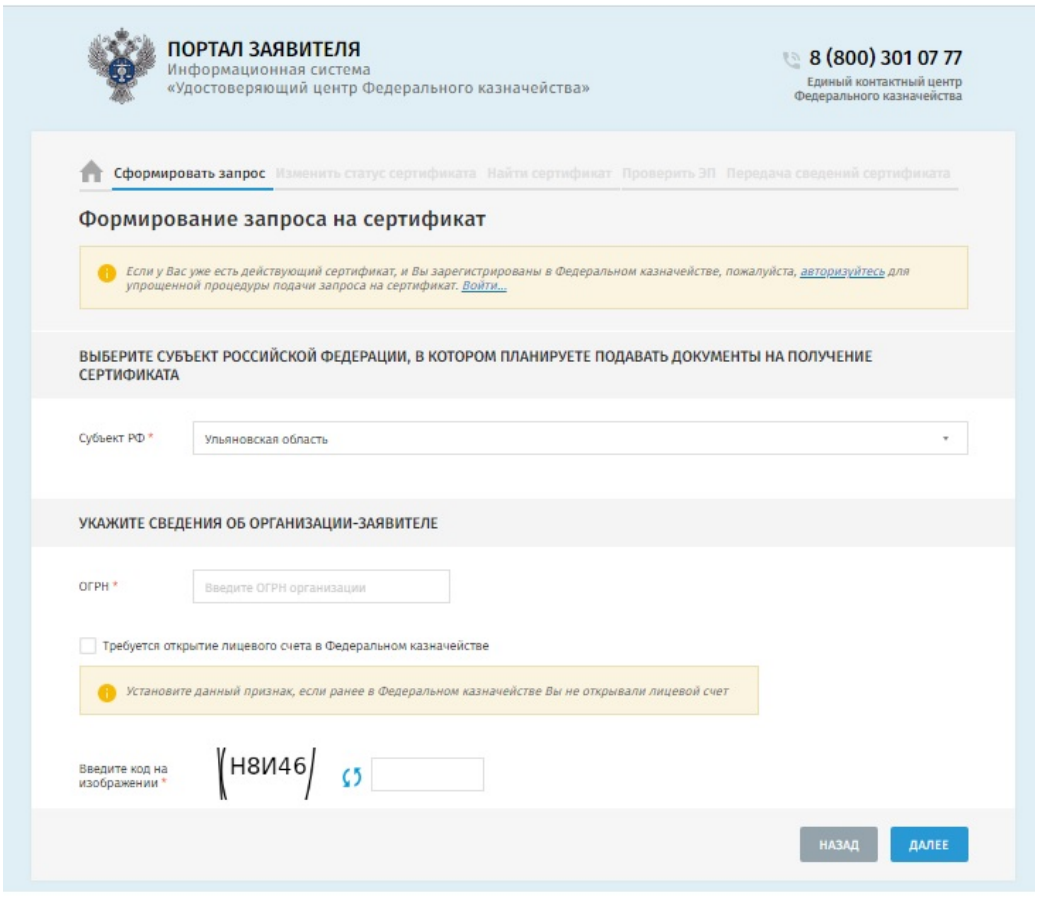


Рисунок 4. Формирование запроса на сертификат. Выбор места хранения закрытого ключа

5. В разделе «Выбор субъекта Российской Федерации» в поле «Субъект РФ» необходимо выбрать из раскрывающегося списка регион - Ульяновская область,



6. В поле ОГРН необходимо ввести ОГРН Вашей организации. Для пользователей, работающих в обособленных структурных подразделениях (филиалах) организаций (далее – ОСП) при условии, что сведения об этих ОСП содержатся в ЕГРЮЛ, доступен сервис выбора своего ОСП при создании запросов.
7. Введите код с картинки(капча)
8. Нажмите на кнопку «Далее».

Примечание. Доступна возможность указания необходимости открытия лицевого счета в Федеральном казначействе

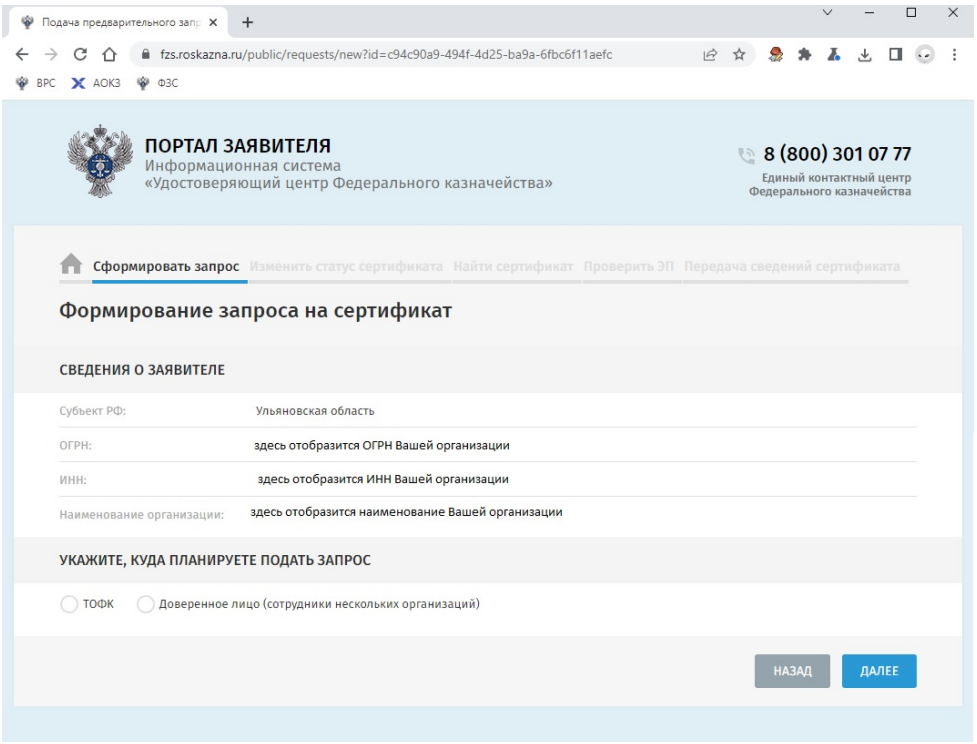


Рисунок 6. Выбор места подачи запроса

9. Небходимо определиться, и выбрать куда Вы будете относить документы
10. Для подачи запроса в УФК по Ульяновской области(г. Ульяновск, ул. Гончарова д.50/1 выберите ТОФК 6800. Для подачи запроса в Отдел № 21 (г. Димитровград ул. Куйбышева, д. 210А) выберите ТОФК 6802.
Для подачи документов через МФЦ(из населенных пунктов Ульяновской области) выберите "Доверенное лицо(сотрудники нескольких организаций), и далее внутри из списка выбрите **"Областное государственное казённое учреждение "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области",** а так же конкретный территориальный офис МФЦ в соответсвии с местом нахождения Вашей организации.

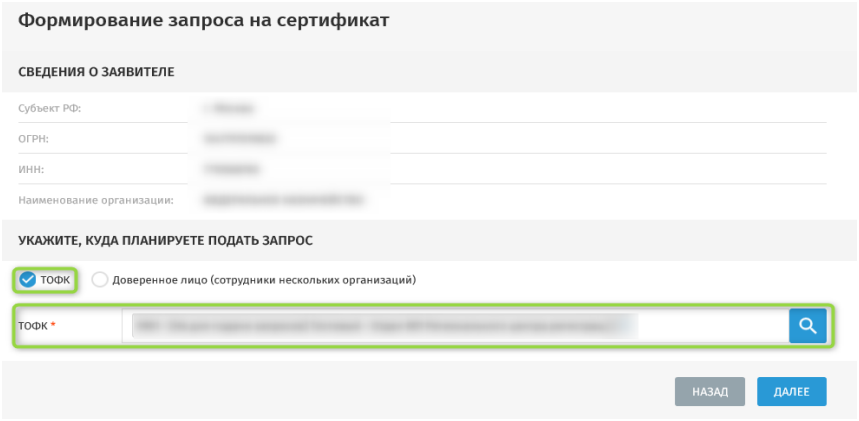


Рисунок 7. Формирование запроса на сертификат. Выбор ТОФК

11. В отобразившимся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» требуется заполнить все необходимые сведения, указанные в пунктах 12-26.

12. Выбрать запрашиваемый тип сертификата (Рисунок 8):

- Сертификат должностного лица;
- Сертификат юридического лица;
- Сертификат юридического лица без ФИО.

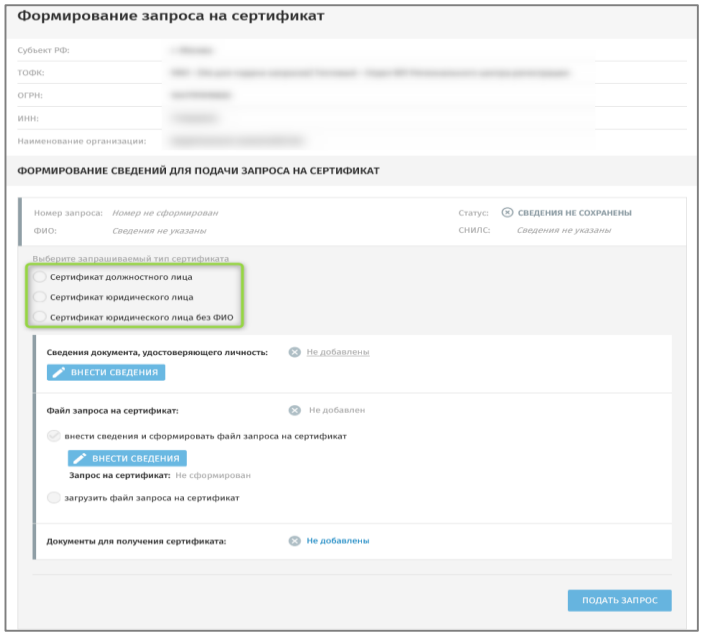


Рисунок 8. Формирование сведений для подачи запроса на сертификат. Выбор типа сертификата для типа заявителя «Организация»

13. В разделе «Сведения документа, удостоверяющего личность», нажать на кнопку «Внести сведения» (Рисунок 9).

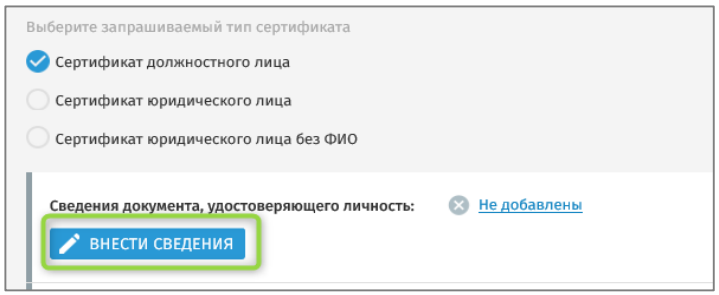


Рисунок 9. Блок «Сведения документа, удостоверяющего личность». Кнопка «Внести сведения»

14. В отобразившейся форме «Внесение сведение о документе, удостоверяющем личность» требуется выбрать тип документа, удостоверяющего личность, и заполнить обязательные поля формы, отмеченные * , после чего необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения внесенных сведений и перехода к следующему шагу (Рисунок 10).

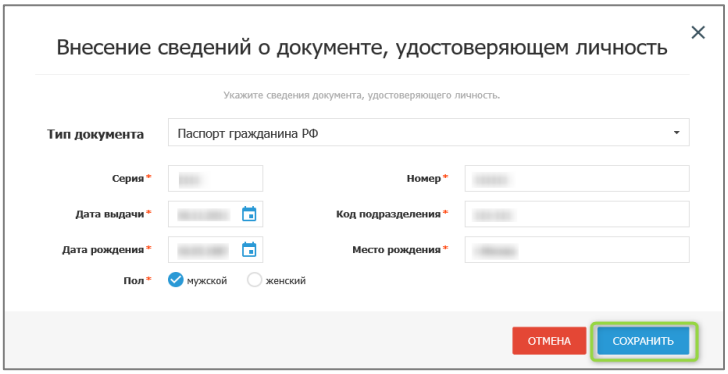


Рисунок 10. Сохранение внесенных сведений на форме «Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность»

15. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Файл запроса на сертификат» нажать кнопку «Внести сведения» (Рисунок 11).

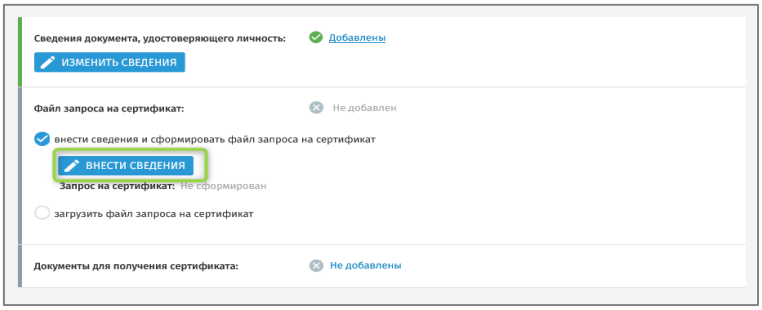


Рисунок 11. Блок «Файл запроса на сертификат». Кнопка «Внести сведения»

16. Для формирования запроса необходимо вставить отформатированный носитель ключа электронной подписи (флэш-накопитель, Ru-token и т.п.) в системный блок АРМ. Носитель должен быть учтен в «Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (для обладателей конфиденциальной информации)» (форма утверждена приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

17. В отобразившейся форме «Формирование запроса на сертификат» требуется указать полномочия, необходимые для работы и заполнить обязательные поля, отмеченные * (Рисунок 12).

Примечание: **при формировании запроса на основании существующего сертификата существует возможность посредством нажатия на кнопку «Обзор» и выбора необходимого файла заполнить поля формы сведениями, указанными в выбранном сертификате.**

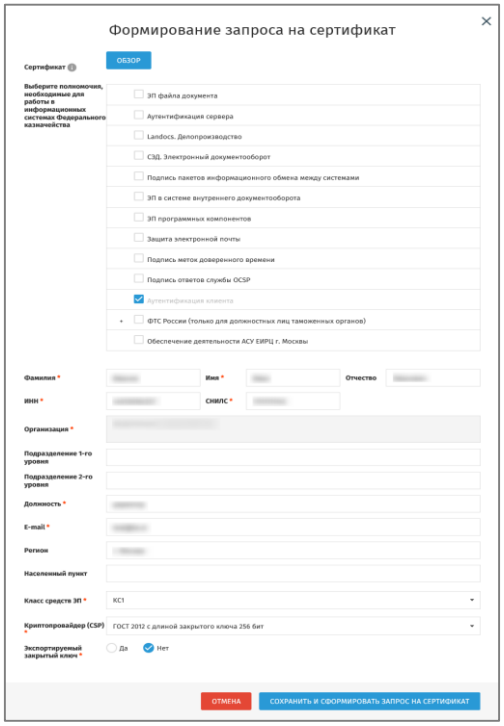


Рисунок 12. Отображение формы «Формирование запроса на сертификат»

18. После внесения сведений необходимо нажать на кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

19. На форме создания запроса на сертификат со сформированными данными нажать «Сформировать» (Рисунок 13).

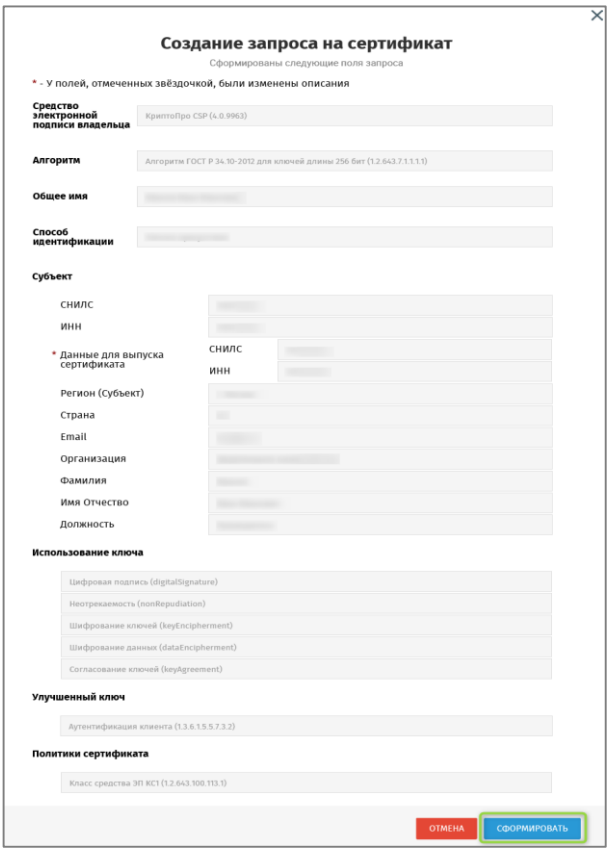


Рисунок 13. Форма создания запроса на сертификат со сформированными полями запроса

Важно! **Для формирования запроса необходимо подключить отформатированный ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.) к системному блоку АРМ. После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его.**

ВНИМАНИЕ! Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери, его восстановление невозможно. После генерации запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

20. На отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» обратиться к признаку Получателя сертификата (Рисунок 14):
    a. В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо активировать признак «Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя»;

b. Если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя сертификата, необходимо заполнить данные в разделе «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» - указать название, дату и номер документа, подтверждающего замещение должностным лицом государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определённой в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона № 63-ФЗ[1], либо документа, подтверждающего право представителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации [2] обращаться за получением сертификата, и указать дату, номер и название данного документа, а также посредством нажатия кнопки «Обзор» прикрепить сканированный образ документа.

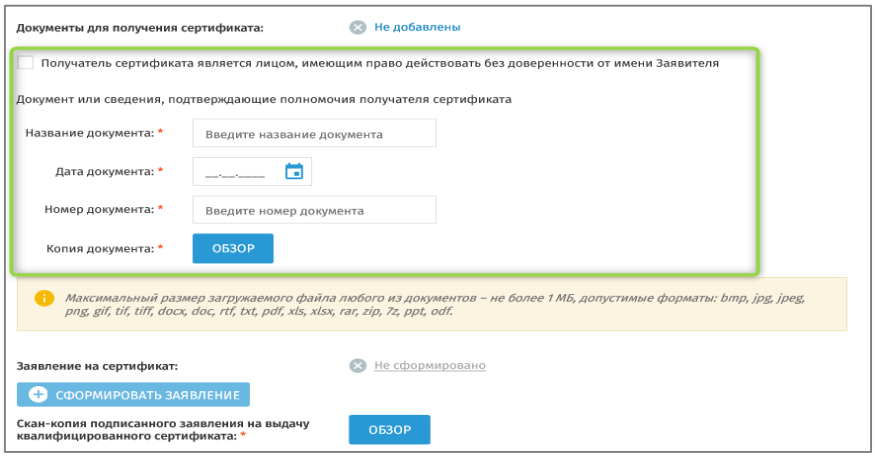


Рисунок 14 Блок «Документы для получения сертификата»

21. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» необходимо нажать на кнопку «Сформировать заявление» (Рисунок 15).

[1] Для получения сертификата должностного лица в качестве документов, подтверждающих правомочия должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, их подведомственных учреждений обращаться за созданием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, могут рассматриваться заверенные в установленном порядке копии приказов/распоряжений о назначении на должность либо выписки из приказов/распоряжений о назначении на должность с датой заверения не старше 30 календарных дней.

[2] Для сертификата государственного органа, органа местного самоуправления (для типа сертификата «сертификат юридического лица без ФИО»).

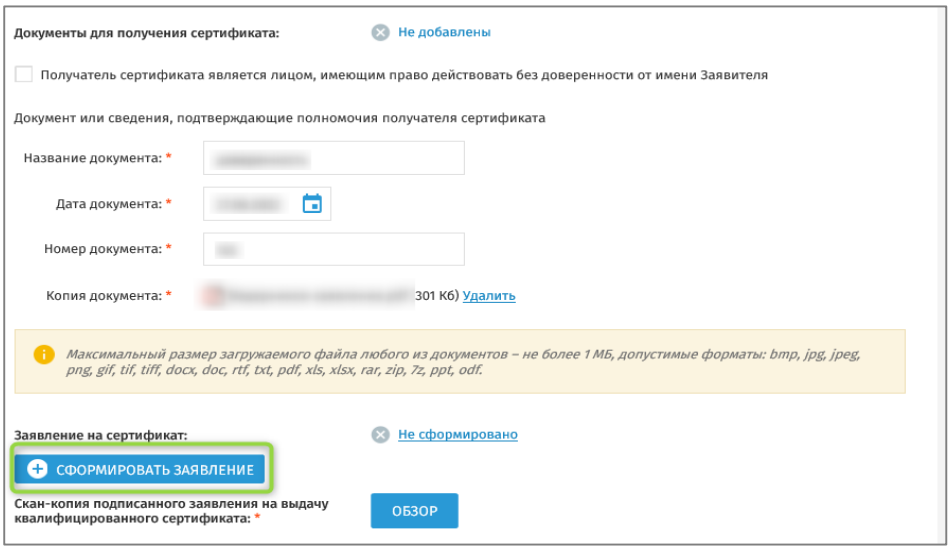


Рисунок 15. Формирование заявления

22. На отобразившейся форме «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата» необходимо проверить корректность данных и нажать на кнопку «Сохранить и сформировать печатную форму» (Рисунок 16).

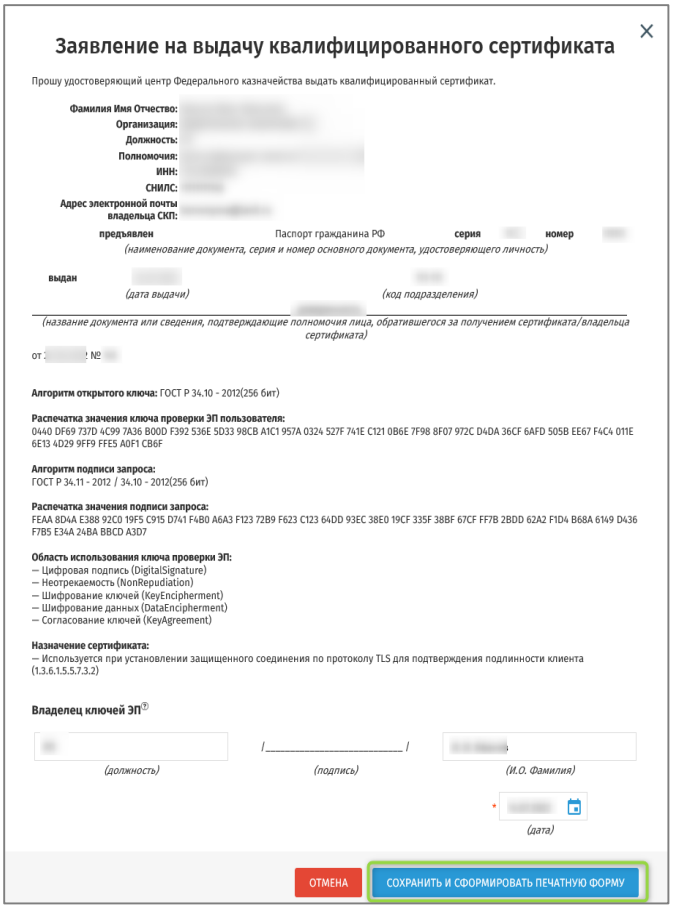


Рисунок 16. Отображение формы «Заявление на выдачу квалифицированного сертификата»

23. В отобразившейся печатной форме заявления на выдачу квалифицированного сертификата требуется проверить внесенные сведения и нажать на кнопку «Печать», после чего необходимо распечатать заявление, используя двустороннюю печать, и закрыть печатную форму.

24. Заявление необходимо подписать и отсканировать.

25. На вновь отобразившемся блоке «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат» в разделе «Документы для получения сертификата» требуется нажать на кнопку «Обзор» и выбрать подписанную копию сформированного заявления на сертификат (Рисунок 17).

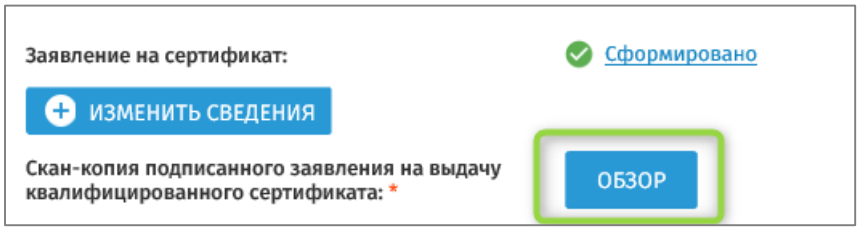


Рисунок 17. Загрузка сформированного заявления на сертификат

26. При необходимости доступна возможность изменения адреса электронной почты для уведомлений, обновив данные в поле «Дополнительный адрес электронной почты для уведомлений» и нажав на кнопку «Сохранить адрес» (Рисунок 18).

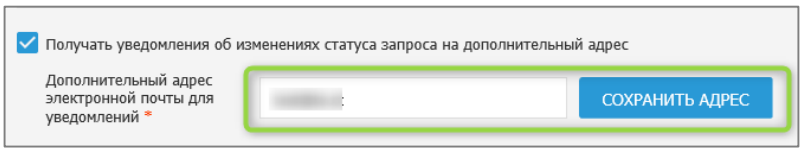


Рисунок 18. Сохранение дополнительного адреса электронной почты для уведомлений

27. Для направления запроса необходимо нажать на кнопку «Подать запрос» (Рисунок 19).

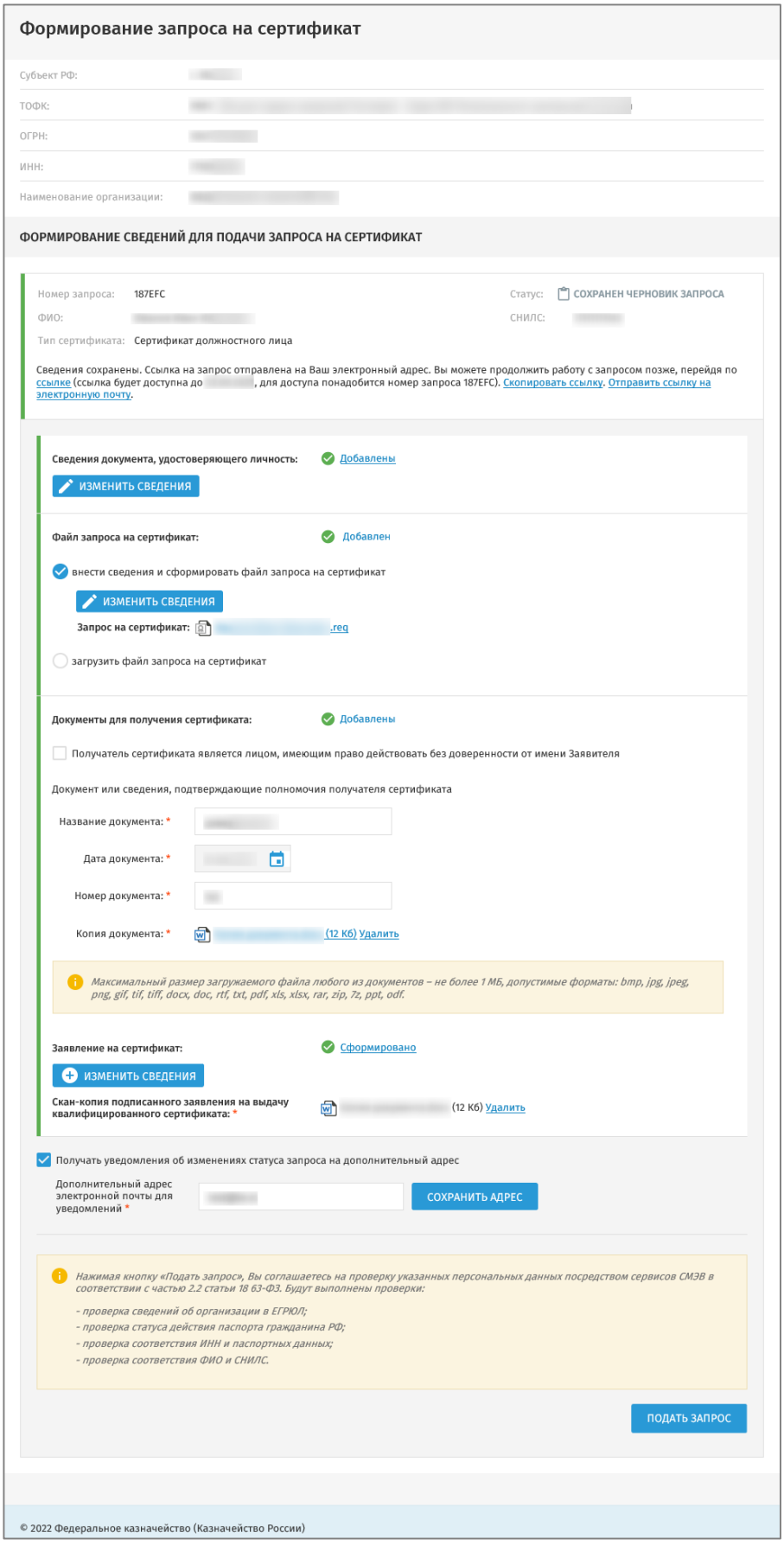


Рисунок 19. Подача запроса на странице «Формирование сведений для подачи запроса на сертификат»

28. В отобразившейся форме «Передать сведения запроса в УЦ ФК?» после ознакомления с информацией необходимо нажать на кнопку «Да» (Рисунок 20).

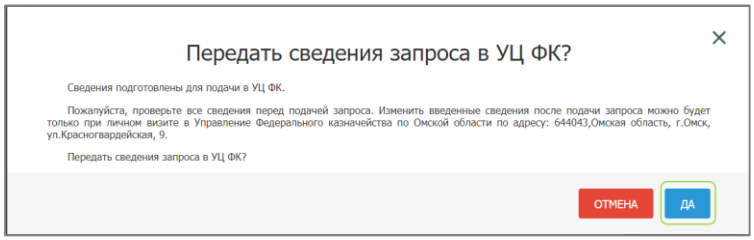


Рисунок 20. Отображение формы «Передать сведения запроса в УЦ ФК?»

29. Запрос будет сформирован и отправлен на проверку сервисами СМЭВ. Отобразится памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в удостоверяющий центр Федерального казначейства, которую можно распечатать, нажав на кнопку «Печать» (Рисунок 21).

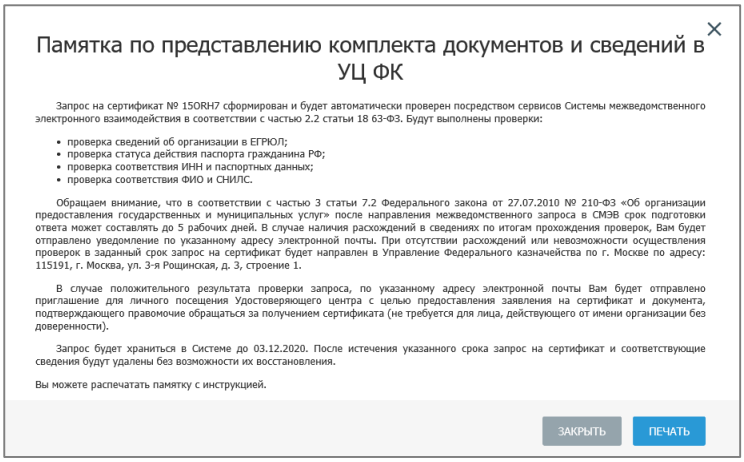


Рисунок 21. Памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК

30. После успешных проверок сведений запроса на создание сертификата с помощью сервисов СМЭВ, запрос автоматически передается в Подсистему ВРС для рассмотрения оператором УЦ. В случае наличия расхождений сведений запроса и сведений, полученных из СМЭВ, запрос отклоняется, получатель сертификата получает соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в запросе.

31. Оператор УЦ осуществляет проверку пакета электронных документов на создание сертификата в подсистеме ВРС. В случае положительного результата проверки, Оператор УЦ одобряет запрос в подсистеме ВРС и приглашает получателя сертификата для личного визита (для предоставления комплекта

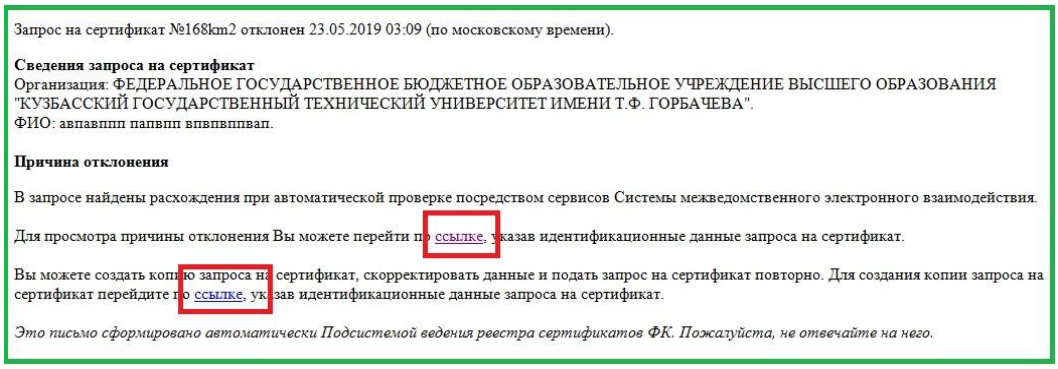
документов и сведений, предусмотренных пунктом 19 Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденного приказом Федерального казначейства от 15.06.2021 № 21н), о чем получателю сертификата отправляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный при формировании запроса на сертификат.

32. После предоставления оригиналов документов получателем сертификата Оператор УЦ осуществляет проверку документов и сведений, представленных в запросе, по результату проверки изготавливает сертификат, либо отклоняет запрос в подсистеме ВРС. В случае отклонения запроса Оператором УЦ, запросу присваивается статус «Отклонен», о чем получателю сертификата отправляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Просмотр причины отклонения запроса

В случае отклонения запроса по результатам проверок СМЭВ либо оператором УЦ, у получателя сертификата существует возможность создания копии запроса.

В уведомлении об отклонении указаны ссылки для просмотра причин отказа и создания копии запроса (Рисунок 22).



Запрос на сертификат №168km2 отклонен 23.05.2019 03:09 (по московскому времени).

Сведения запроса на сертификат
Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА".
ФИО: авпавппп папвпп впвпвппвап.

Причина отклонения

В запросе найдены расхождения при автоматической проверке посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для просмотра причины отклонения Вы можете перейти по ссылке, указав идентификационные данные запроса на сертификат.

Вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировать данные и подать запрос на сертификат повторно. Для создания копии запроса на сертификат перейдите по ссылке, указав идентификационные данные запроса на сертификат.

Это письмо сформировано автоматически Подсистемой ведения реестра сертификатов ФК. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Рисунок 22. Уведомление об отклонении запроса

При переходе по ссылке для просмотра причин отклонения запроса на сертификат необходимо ввести номер запроса, содержащийся в сообщении, ОГРН, ИНН и код с изображения (Рисунок 23).

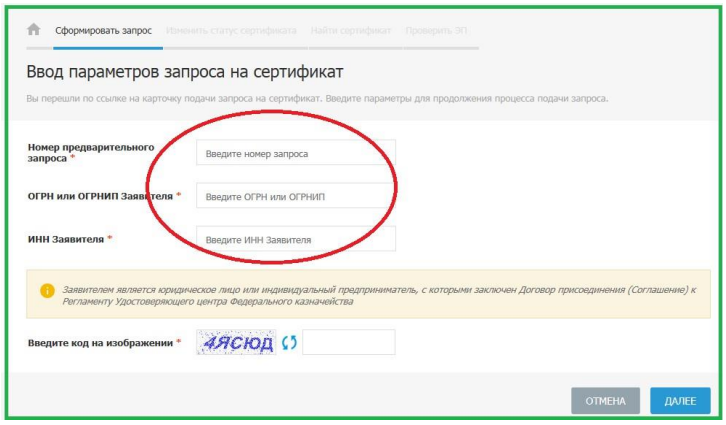


Рисунок 23. Ввод данных для просмотра причин отклонения

После ввода требуемых данных в нижней части окна появляется текст (Рисунок 24), содержащий сведения о статусе запроса и ссылку на извещение об отказе, содержащее детальные результаты проверки запроса посредством сервисов СМЭВ (Рисунок 25).

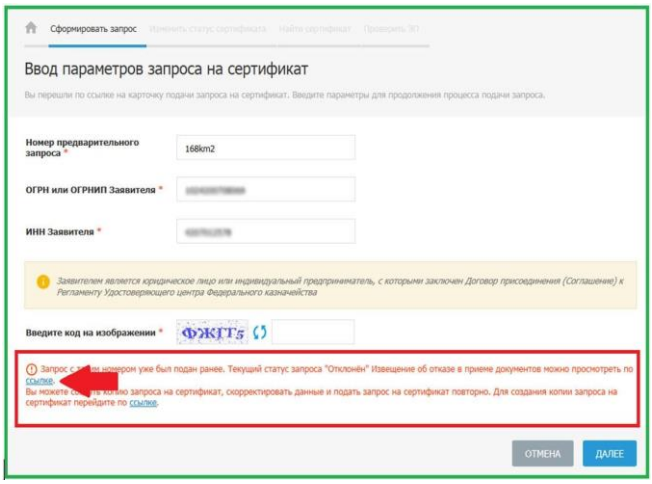


Рисунок 24. Ссылка для просмотра извещения об отклонении запроса

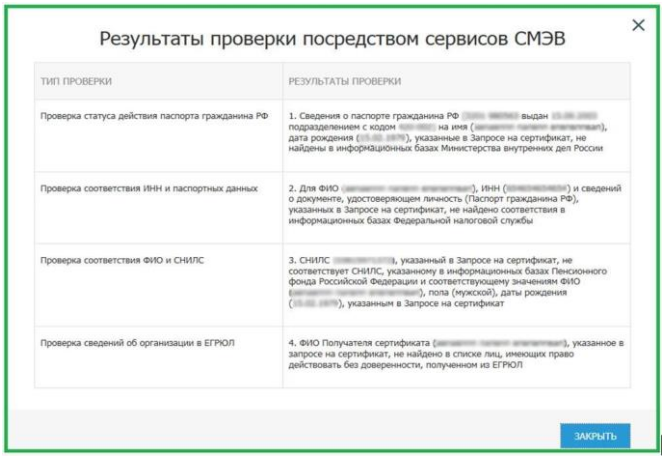


Рисунок 25. Извещение об отказе в приеме документов