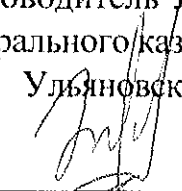


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления  
Федерального казначейства по  
Ульяновской области  
  
Д.Н. Чугунков  
№ 68-03/07/346  
«22» января 2018 г.

**Отчёт по выполнению Плана Управления Федерального казначейства по  
Ульяновской области по реализации Концепции открытости федеральных органов  
исполнительной власти за 2017 год.**

**Референтные группы:**

- I. Взыскатели по исполнительным документам.
- II. Банковское сообщество.
- III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
- IV. Руководители исполнительных органов государственной власти, исполнительные органы муниципальных образований, Главный федеральный инспектор по Ульяновской области.
- V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - Управление).

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Исполнение
<b>1. Внутриведомственные организационные мероприятия</b>				
1.	Разработка и утверждение реестра набора открытых данных Управления	3 квартал 2017 года	Блинкова Е.А. члены проектной группы по реализации принципов открытости в деятельности Управления	Издан приказ Управления от 11.08.2017 №294 «Об утверждении перечня наборов открытых данных Управления Федерального казначейства по Ульяновской области», издан приказ Управления от 21.11.2017 №474 «Об утверждении Реестра наборов открытых данных Управления Федерального казначейства по Ульяновской области»
<b>2. Реализация принципа информационной открытости</b>				
2.1	Поддержание в актуальном состоянии набора открытых данных	в течение года	начальники отделов Управления, ответственные за актуализацию открытых данных	Наборы открытых данных размещены в соответствии с Методическими рекомендациями и поддерживаются в актуальном состоянии
2.2	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов в местах общественного доступа в помещениях Управления и в территориальных отделах	в течение года	начальники отделов	Информационные стенды в местах общественного доступа в помещениях Управления и в территориальных отделах поддерживаются в актуальном состоянии

2.3	Организация размещения на сайте Управления вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством в сети Интернет	в течение года при поступлении материалов из Федерального казначейства по инициативе Управления	заместители руководителя начальники отделов	Материалы, презентаций демонстрирующие преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством размещены и актуализируются по мере необходимости
2.4	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	в течение года	Дьяченко Р.М. Кулакова Э.А. Горохова Е.А. Резованов В.А. Ангелов В.Х. Королева Н.П. Поникар СВ. Табачинская М.Н. Ревякина Л.В. Овсянникова Т.Л. Яркин Д.В.	Информация на официальном сайте Управления размещена в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления
<b>3. Формирование публичной отчетности</b>				
3.1	Подготовка итогового годового доклада (отчета) о результатах деятельности Управления в 2016 году	в течение 1 квартала	помощник руководителя заместители руководителя начальники отделов	Доклад подготовлен и размещен на сайте Управления

3.2	Проведение заседания итоговой Коллегии	март	заместители руководителя помощник руководителя	Проведена итоговая Коллегия Управления, на сайте Управления размещен информационный пресс-релиз с фотоотчётом, размещен Протокол заседания Коллегии от 29.03.2017 года с докладом руководителя Управления и выступивших, размещено решение Коллегии от 29.03.2017 года
3.3	Формирование и публикация на официальном сайте ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам компетенции Управления	ежеквартально	Дьяченко Р.М.	Отчёт за 1 полугодие на сайте Управления размещён в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления

3.4	Систематизация и размещение на официальном сайте тезисов выступления, комментариев, пресс-релизов руководства Управления, посвященных вопросам деятельности Управления	в течение года	помощник руководителя заместители руководителя начальники отделов	Пресс-релизы, анонсирующие релизы, тезисы руководителя, заместителей руководителя и сотрудников Управления размещены на официальном сайте, а также на региональных электронных и печатных СМИ: ГТРК Волга «Вести-Россия», ТРК «Репортер», «Дорожное Радио», «Радио Россия», ulpressa.ru, 73online.ru, ulgrad.ru, газета «Ульяновская правда», «Народная газета», «Ульяновск сегодня»
<b>4. Работа с референтными группами</b>				

4.1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	в течение года	начальники отделов	Проведена систематическая работа по взаимодействию с референтными группами: проведены совещания, дни открытых дверей Управления, обучающие семинары, осуществлена поддержка по вопросам формирования бюджетной отчетности, налажена тесная обратная связь с главными бухгалтерами организаций Ульяновской области. Также проведены регулярные анкетирования пользователей государственных информационных систем
<b>5. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
5.1	Организация работы он-лайн сервисов отслеживания прохождения обращений и запросов в Управление	в течение года	Бакулин Э.В. Дьяченко Р.М.	Выполнена
5.2	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	при внедрении ГПО Федеральным казначейством	Бакулин Э.В. Дьяченко Р.М. помощник руководителя	Работа проведена в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию
5.3	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	в течение года	Дьяченко Р.М.	Обеспечен прием граждан в соответствии с Административным регламентом

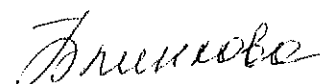
5.4	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направлению в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений.	при внедрении ППО Федеральным казначейством	Бакулин Э.В. Дьяченко Р.М.	Исполнено
<b>6. Организация работы со средствами массовой информации (далее - СМИ) и Интернет</b>				
6.1	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на сайте.	в течение года	помощник руководителя начальник отдела, ответственный за проведение мероприятия	Помощником руководителя Управления сформирован пул журналистов, освещающих новостную тематику Управления, также в социальной сети Интернет Instagram Молодёжным советом Управления создан аккаунт, где оперативно информируются референтные группы и ведется переадресация информации в социальные сети Интернет. Сайт Управления выполняет информационно-аналитическую функцию.

6.2	Размещение на сайте пресс-релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях Управления	в течение года	помощник руководителя начальник отдела, ответственный за проведение мероприятия	Пресс-релизы, анонсирующие релизы, тезисы руководителя, заместителей руководителя и сотрудников Управление размещены на официальном сайте, а также на региональных электронных и печатных СМИ: ГТРК Волга «Вести-Россия», ТРК «Репортер», «Дорожное Радио», «Радио Россия», ulpressa.ru, 73online.ru, ulgrad.ru, газета «Ульяновская правда», «Народная газета», «Ульяновск сегодня»
6.3	Размещение на сайте информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	в течение года	помощник руководителя начальники отделов	На сайте Управления в разделе «Новости» размещено: -27 сообщений об участии руководителя и заместителей руководителя Управления в официальных мероприятиях; - 70 новостных сообщений об итогах заседания Контрольной комиссии Управления, о деятельности Молодёжного совета, о деятельности казначейства



6.4	Проведение еженедельного мониторинга средств массовой информации на предмет упоминания Управления, рассылка информации руководству	в течение года на постоянной основе	помощник руководителя	Проведён мониторинг
6.5	Размещение на официальном сайте Управления в интернет пространстве материалов Управления по ключевым направлениям деятельности	в течение года	помощник руководителя начальники отделов	Информация размещена и актуализируется по мере необходимости

Куратор проекта,  
Заместитель руководителя Управления



Е.А.Блинкова

Исполнитель: Г.Р.Байбикова