


УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Ульяновской области

 Т.В. Тюльбеева

«31» июля 2018 г.

**Отчёт по выполнению Плана Управления Федерального казначейства
по Ульяновской области по реализации Концепции открытости
федеральных органов исполнительной власти на I полугодие 2018 года**

Референтные группы:

- I. Взыскатели по исполнительным документам.
- II. Банковское сообщество.
- III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
- IV. Руководители исполнительных органов государственной власти, исполнительные органы муниципальных образований, Главный федеральный инспектор по Ульяновской области.
- V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - Управление).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы, на которые нацелено мероприятие	Ответственные исполнители и соисполнители
I. Внутриведомственные организационные мероприятия					
1.1	Актуализация приказов Управления в части открытости федеральных органов исполнительной власти	Размещение на сайте открытых данных	По мере необходимости	I-V	Обновление по мере необходимости
1.2	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год	Прозрачность результатов деятельности	1 квартал 2018 года	I-V	Отчет за 2017 год № 68-03-07/346 на сайте Управления размещен 22.01.2018 года
1.3	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 1 полугодие 2018 года	Прозрачность результатов деятельности	До 31.07.2018 года	I-V	Отчет за 1 полугодие 2018 года подготовлен
1.4	Доработка подраздела «Открытое правительство» официального сайта Управления	Эффективное взаимодействие	При получении указаний Федерального казначейства	I-V	Актуализируется по мере необходимости
2. Реализация принципа информационной открытости					

2.1	Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате scv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии набора открытых данных	Обеспечение прозрачности информации	в течение года	I-V	Наборы открытых данных размещены в соответствии с Методическими рекомендациями и поддерживаются в актуальном состоянии
2.2	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов в местах общественного доступа в помещениях Управления и в территориальных отделах	Обеспечение прозрачности информации	в течение года	I-V	Информационные стенды в местах общественного доступа в помещениях Управления и в территориальных отделах поддерживаются в актуальном состоянии
2.3	Организация размещения на сайте Управления вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством в сети Интернет	Разъяснение	в течение года при поступлении материалов из Федерального казначейства по инициативе Управления	I-V	Материалы, презентаций демонстрирующие преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством размещаются и актуализируются по мере необходимости
2.4	Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	Эффективное взаимодействие	в течение года	I-V	Информация на официальном сайте Управления размещается в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления

3. Формирование публичной отчетности					
3.1	Подготовка итогового годового доклада (отчета) о результатах деятельности Управления в 2017 году	Прозрачность результатов деятельности	в течение 1 квартала	I-V	Доклад подготовлен и размещен на сайте Управления
3.2	Проведение заседания итоговой Коллегии	Популяризация выполняемых функций	в течение 1 квартала	I-V	Проведена итоговая Коллегия Управления, на сайте Управления размещен информационный пресс-релиз с фотоотчетом, размещено решение Коллегии от 14.02.2018 года
3.3	Формирование и публикация на официальном сайте ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам компетенции Управления	Информирование граждан и организаций	ежеквартально	I, III, V	Отчет за 1 полугодие на сайте Управления размещен в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления

3.4	Систематизация и размещение на официальном сайте тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Управления, посвященных вопросам деятельности Управления	Популяризация деятельности Управления	в течение года	I, III, V	Пресс-релизы, анонсирующие релизы, тезисы руководителя, заместителей руководителя и сотрудников Управления регулярно размещаются на официальном сайте, а также на региональных электронных и печатных СМИ: ГТРК Волга «Вести-Россия», ТРК «Репортер», «Дорожное Радио», «Радио Россия», ulpressa.ru, 73online.ru, ulgrad.ru, газета «Ульяновская правда», «Народная газета», «Ульяновск сегодня»
3.5	Организация размещения на официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении	Информирование граждан и организаций	в течение года	I-V	Выполнено
3.6	Организация размещения на официальном сайте Управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал	Информирование граждан и организаций	в течение года	I-V	Выполнено

3.7	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая: - информацию об осуществлении Управлением ведомственного контроля; - информацию об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления	Информирование граждан и организаций	ежеквартально	I-V	Выполнено
3.8	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	Информирование граждан и организаций	в течение года	I-V	Выполнено
3.9	Организация размещения на официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции	Информирование граждан и организаций	в течение года	I-V	Выполнено

4. Работа с референтными группами

4.1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Эффективное взаимодействие	в течение года	I-V	Проводится систематическая работа по взаимодействию с референтными группами: проводятся совещания, дни открытых дверей Управления, обучающие семинары, осуществляется поддержка по вопросам формирования бюджетной отчетности, налажена тесная обратная связь с главными бухгалтерами организаций Ульяновской области. Также проводятся регулярные анкетирования пользователей государственных информационных систем
5. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
5.1	Организация работы он-лайн сервисов отслеживания прохождения обращений и запросов в Управление	Эффективное взаимодействие	По мере реализации сервиса Федеральным казначейством	I-V	Выполнено
5.2	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций	Эффективное взаимодействие	По мере реализации сервиса Федеральным казначейством	I-V	Работа ведется в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления

5.3	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	Диалог	в течение года	I-V	Обеспечен прием граждан в соответствии с Административным регламентом
5.4	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направлению в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	Внешняя оценка	По мере реализации сервиса Федеральным казначейством	I-V	Исполняется после внедрения ППО Федеральным казначейством

6. Организация работы со средствами массовой (далее - СМИ) информации и Интернет

6.1	Организация информирования референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, а также размещение соответствующей информации на сайте	Прозрачность деятельности	в течение года	I-V	Помощником руководителя Управления сформирован пул журналистов, освещающих новостную тематику Управления, также в социальной сети Интернет Instagram Молодёжным советом Управления создан аккаунт, где оперативно информируется референтные группы и ведётся переадресация информации в социальные сети Интернет. Сайт Управления ведёт информационно-аналитическую функцию.
-----	--	---------------------------	----------------	-----	--

6.2	Размещение на сайте пресс-релизов, пресс-анонсов о событиях и мероприятиях Управления	Прозрачность деятельности	в течение года	I-V	Пресс-релизы, анонсирующие релизы, тезисы руководителя, заместителей руководителя и сотрудников Управление регулярно размещаются на официальном сайте, а также на региональных электронных и печатных СМИ: ГТРК Волга «Вести-Россия», ТРК «Репортер», «Дорожное Радио», «Радио Россия», ulpressa.ru, 73online.ru, ulgrad.ru, газета «Ульяновская правда», «Народная газета», «Ульяновск сегодня»
-----	---	---------------------------	----------------	-----	--

6.3	Размещение на сайте информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	Прозрачность деятельности	в течение года	I-V	На сайте Управления в разделе «Новости» размещаются сообщения об участии руководителя и заместителей руководителя Управления в официальных мероприятиях; новостные сообщения об итогах заседания Контрольной комиссии Управления, о деятельности Молодёжного совета, о деятельности казначейства
7. Формирование культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления					
7.1	Размещение на официальном сайте Управления, на страницах в социальных сетях информационных материалов о событиях в деятельности Управления	Прозрачность деятельности	в течение года	I-V	Информационные материалы о событиях в деятельности Управления размещаются на сайте регулярно и актуализируются по мере необходимости

Куратор проекта,
Заместитель руководителя Управления

Блинова

Е.А.Блинова

Исполнитель: Г.Р.Байбикова